

ANUNȚ
PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE
DIRECTOR GENERAL AL REGIEI AUTONOME RASIROM

Regia Autonomă RASIROM, aflată sub coordonarea Serviciului Român de Informații, anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea funcției de **Director General**, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, și ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Procedura este derulată de Comisia de selecție organizată la nivelul Regiei Autonome RASIROM, cu sprijinul expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane desemnat în cadrul procedurii, și se desfășoară cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței, tratamentului egal și asumării răspunderii, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității Regiei.

Despre Regia Autonomă RASIROM

Regia Autonomă RASIROM este o regie autonomă de interes național și strategic, care desfășoară activități în domeniul securității integrate, protecției informațiilor, comunicațiilor securizate, securității cibernetice, sistemelor electronice de securitate și soluțiilor tehnologice avansate destinate protejării infrastructurilor critice și susținerii obiectivelor strategice naționale.

Activitatea Regiei se desfășoară într-un mediu tehnologic, economic și instituțional complex, caracterizat prin cerințe ridicate de securitate, confidențialitate, integritate, conformitate și performanță operațională.

În acest context, Directorul General are responsabilitatea de a asigura conducerea executivă a Regiei, implementarea strategiei aprobate de Consiliul de Administrație, atingerea obiectivelor de performanță, dezvoltarea sustenabilă a activității, gestionarea eficientă a resurselor și menținerea standardelor ridicate de securitate, integritate și conformitate.

Funcția de Director General presupune experiență managerială la nivel executiv, capacitate de conducere a unei organizații complexe, orientare către rezultate economico-financiare, dezvoltarea capabilităților tehnologice și capacitatea de gestionare a relațiilor cu parteneri instituționali și strategici.

Responsabilitatea, atribuțiile și condițiile mandatului Directorului General

Directorul General asigură conducerea activității curente a Regiei Autonome RASIROM și exercită atribuțiile executive în limitele competențelor stabilite de lege, actele de organizare și funcționare ale Regiei, hotărârile Consiliului de Administrație și contractul de mandat, cu respectarea competențelor rezervate Consiliului de Administrație.

În cadrul Regiei Autonome RASIROM, Directorul general are următoarele **atribuții principale**:

- conduce activitatea curentă a Regiei și asigură implementarea strategiei, a planului de administrare și a hotărârilor Consiliului de Administrație
- asigură creșterea performanței economice și operaționale a Regiei, prin măsuri privind dezvoltarea activității, eficientizarea proceselor, optimizarea costurilor și consolidarea poziției strategice a acesteia;
- coordonează dezvoltarea capacităților tehnologice, operaționale și organizaționale ale Regiei;
- reprezintă Regia în relațiile cu autoritățile publice, precum și cu terțe persoane fizice și juridice;
- asigură utilizarea eficientă a resurselor financiare, umane, tehnice și materiale;
- asigură bunul mers al Regiei, gestionarea eficientă a activității acesteia și administrarea patrimoniului pe principii de eficiență economică;
- îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de mandat, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a actelor emise de autoritatea publică tutelară, în limitele competențelor legale ale acesteia;
- dispune angajarea și concedierea personalului civil, inclusiv a directorilor încadrați cu contract individual de muncă, în condițiile legii și ale reglementărilor interne aplicabile;
- contribuie la stabilirea obiectivelor strategice ale Regiei, în conformitate cu strategia și hotărârile aprobate de Consiliul de Administrație, și exercită controlul asupra modului de îndeplinire a acestora;
- asigură respectarea cerințelor legale și reglementărilor în domeniul securității și sănătății în muncă, protecției mediului, prevenirii și stingerii incendiilor, precum și a altor reglementări în vigoare aplicabile în cadrul Sistemului de control intern managerial;
- asigură respectarea principiilor de guvernanță corporativă, transparență, integritate, control intern managerial, management al riscurilor și conformitate;
- promovează dezvoltarea relațiilor strategice naționale și internaționale, inclusiv prin consolidarea cooperării cu parteneri instituționali și comerciali;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Regiei, în limitele competențelor stabilite prin lege și prin actele de organizare și funcționare aplicabile.

În exercitarea mandatului, Directorul General are obligația de a acționa cu loialitate, prudență și diligență profesională, în interesul Regiei, cu respectarea principiilor de legalitate, eficiență economică, responsabilitate managerială și integritate.

Condiții generale obligatorii

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- au cetățenia română și domiciliul sau reședința în România;
- nu se află în nicio situație de incompatibilitate sau conflict de interese care să îi împiedice să exercite funcția de Director General al Regiei;
- nu se află în niciuna dintre situațiile de interdicție prevăzute la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și nu se află sub incidența interdicției prevăzute la art. 12 alin. (3) din același act normativ;
- nu se află, după caz, în situația prevăzută la art.169, alin.(10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- sunt apți din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- îndeplinesc toate condițiile și criteriile aplicabile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.
- au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Regiei Autonome RASIROM de minimum 7 ani;
- au experiență de minimum 3 ani în funcții de conducere în societăți cu capital privat, întreprinderi publice și/sau regii autonome;
- îndeplinesc cerințele de integritate și securitate necesare parcurgerii procedurilor de verificare și obținerii certificatului de securitate/autorizației de acces la informații clasificate la nivelul solicitat de Regie, în conformitate cu Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, și cu Normele privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002;
- nu dețin interese financiare sau comerciale de natură să genereze un conflict de interese incompatibil cu exercitarea funcției de Director General;
- îndeplinesc standardele de integritate și reputație profesională necesare exercitării funcției, nu sunt implicați în procese sau litigii care să afecteze reputația Regiei;
- nu au fost condamnați definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, respectiv pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- cunosc limba română (scris și vorbit).

Condiții specifice obligatorii

Candidații trebuie să demonstreze, prin documente justificative, următoarele:

- minimum **7 ani** experiență în funcții de conducere executivă de nivel superior în organizații cu peste **200 de angajați**, în domeniul IT&C, securitate cibernetică, sisteme integrate de securitate, comunicații, protecția informațiilor, infrastructuri critice sau alte domenii convergente;
- minimum **3 ani** experiență în funcția de Director General, Chief Executive Officer (CEO) sau într-o funcție executivă echivalentă;
- experiență în conducerea unei organizații sau unități de afaceri cu o cifră de afaceri anuală de minimum **40 milioane** euro și experiență în administrarea bugetelor și responsabilitate directă asupra rezultatelor economico-financiare;
- rezultate manageriale cuantificabile privind dezvoltarea organizației, creșterea veniturilor, profitabilității sau eficienței operaționale;
- experiență în gestionarea proiectelor tehnologice complexe și a relațiilor cu beneficiari instituționali sau strategici;
- disponibilitatea de a parcurge procedurile necesare obținerii certificatului de securitate/autorizației de acces la informații clasificate, la nivelul solicitat de Regie.

Criterii de selecție și evaluare

Evaluarea candidaților va avea în vedere:

- experiența executivă relevantă pentru domeniul de activitate al Regiei;
- competențele de leadership și management general;
- experiența în implementarea strategiilor și atingerea indicatorilor de performanță stabiliți;
- performanțele economico-financiare obținute în funcțiile anterioare;
- complexitatea și dimensiunea organizațiilor sau unităților de afaceri conduse, inclusiv numărul de angajați și cifra de afaceri gestionată; experiența în conducerea unor organizații cu peste 200 de angajați și/sau cu o cifră de afaceri anuală de minimum 40 milioane euro va constitui un element relevant în evaluarea experienței manageriale;
- experiența în relația cu autorități publice și parteneri instituționali;
- experiența în colaborarea cu organizații și parteneri NATO și UE;
- competențele privind managementul riscurilor și conformitatea;
- capacitatea de a îndeplini cerințele necesare obținerii accesului la informații clasificate, în condițiile legislației aplicabile;
- integritatea, reputația profesională și prezentarea în procesul de selecție.

Modalitate de evaluare a candidaților

Procesul de recrutare și selecție se va desfășura etapizat și va include analiza eligibilității dosarelor de candidatură, evaluarea experienței profesionale și manageriale, interviuri de selecție, precum și evaluarea competențelor profesionale, manageriale și comportamentale prin utilizarea unor instrumente specifice unor astfel de procese. Evaluarea va include teste

psihometrice, studii de caz, exerciții de simulare, prezentări, interviuri bazate pe competențe și alte instrumente de evaluare utilizate în recrutarea executivă. Candidații care îndeplinesc criteriile stabilite și sunt selectați pentru etapele ulterioare vor fi informați cu privire la calendarul și modalitatea de desfășurare a fiecărei etape.

Etapele procedurii

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:

- depunerea dosarelor de candidatură;
- evaluarea dosarelor și verificarea eligibilității;
- evaluarea profesională și managerială;
- stabilirea listei scurte de candidați;
- depunerea și evaluarea declarației de intenție, elaborată în acord cu Scrisoarea de așteptări, de către candidații incluși pe lista scurtă;
- verificarea referințelor profesionale;
- interviul final;
- numirea Directorului General în conformitate cu prevederile legale și cu actele de organizare și funcționare aplicabile Regiei Autonome RASIROM.

Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură va cuprinde cel puțin:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate;
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate;
6. Copii ale:
 - a) actului de identitate;
 - b) certificatului de căsătorie sau ale altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c) diplomei de licență sau echivalentă;
 - d) diplomelor de absolvire a altor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA.
 - e) documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă dacă este cazul), contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, documente din care să reiasă experiența în conducere;
 - f) documentelor din care reies rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, altor documente însușite

prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/condus (dacă este cazul);

- g) documente care atestă cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
- h) alte documente relevante pentru susținerea candidaturii.

Declarația de intenție va fi solicitată candidaților calificați pe lista scurtă și va fi depusă în condițiile și termenul comunicate ulterior în cadrul procedurii de selecție.

7. Formulare:

- a) F1 - Cererea de înscriere;
- b) F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar;
- c) F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
- d) F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- e) F5 - Declarația de interese.

Documentele necesare în procesul de recrutare și selecție, precum și formularele de declarații **se regăsesc pe site-ul Regiei Autonome RASIROM.**

Depunerea candidaturilor

Pentru înscrierea la selecție candidații vor depune dosarul de candidatură cel târziu în data de **22.10.2026, ora 16.30**, atât în format letric cât și în format electronic.

Dosarul în format letric (pe suport de hârtie)

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse personal sau trimise prin poștă sau curier, în plic închis, la registratura R.A. RASIROM, Strada Pinul Alb, nr. 3, București, sector 2, pe care se va menționa următorul text: „**Candidatură Director General RASIROM/[Numele și Prenumele candidatului]**”.

Dosarul electronic

Transmiterea dosarului de candidatură și în format electronic este obligatorie și se va face la adresa de e-mail: ***recrutareDG@rasirom.ro***

Reguli obligatorii pentru depunerea dosarelor de candidatură:

- Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română.
- Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat.
- Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz.

- Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și salvate ca documente separate, având în titlu numele documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu ”Scrisoare Intenție Popescu Ion”.
- Dosarele electronice NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu ”Candidatura DG RA RASIROM Popescu Ion 1”, ”Candidatura DG RA RASIROM Popescu Ion 2”, etc.).
- Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format fizic la registratura R.A. RASIROM,